ACPPAV - CFA Pharmacie, Santé, Sanitaire et Social

Titre professionnel Secrétaire assistant médico-social

Le secrétaire assistant médico-social assure l'accueil et la prise en charge des patients et des usagers, la planification des activités du service, le traitement et le suivi administratif des dossiers, la coordination des opérations liées au parcours des patients ou des usagers.

L'ACPPAV vous accueille dans un cadre moderne et dynamique

- Salles multimédia et Internet
- Centres de documentation et de ressources
- Espace détente pour les étudiants



- **Un statut salarié**
- **Une formation rémunérée**
- **Un titre inscrit au RNCP de niveau IV (BAC)**
- **Durée : entre 6 et 12 mois**

Formation accessible

- En contrat d'apprentissage
- En contrat de professionnalisation
- En formation continue

Ensemble construisons et réalisons votre projet professionnel



ACPPAV
Le Technoparc
14 rue Gustave Eiffel
78306 POISSY Cedex
Tél. 01 39 22 10 60
Fax. 01 39 22 10 50



ACPPAV
Centre Hoche
25 rue Hoche
91260 JUVISY-sur-ORGE
Tél. 01 69 21 92 16
Fax. 01 69 21 07 60

ACPPAV
Plus proche des métiers

Une formation et un métier



Formation

Au centre de formation :

- Assister une équipe dans la communication des informations et l'organisation des activités
- Assurer l'accueil et la prise en charge administrative du patient ou de l'usager
- Traiter les dossiers et coordonner les opérations liées au parcours du patient ou de l'usager

En entreprise :

- Accueillir, renseigner et orienter le public
- Planifier et organiser les activités de l'équipe
- Planifier et gérer les rendez-vous des patients
- Assurer la prise en charge médico-administrative et sociale des patients
- Retranscrire des informations à caractère médical ou social
- Assurer le suivi et la mise à jour des dossiers de patients…

Lieux d'exercice

- Hôpitaux, cliniques, cabinets médicaux
- Centre d'imagerie médicale
- Etablissement d'accueil pour personnes âgées ou en situation de handicap
- Acteurs du service social : caisses d'allocations familiales, association d'entraide et de secours…
- Société de prestations de services spécialisées

Liste non exhaustive

Conditions d'accès

- Niveau classe de 1ère, terminale ou équivalent
- Maîtrise du français
- Maîtrise des outils bureautiques
- Aisance relationnelle
- Admission : tests écrits et entretien de motivation

Débouchés professionnels

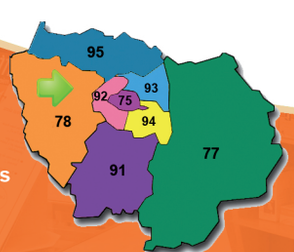
- Secrétaire médical
- Secrétaire médico-social
- Secrétaire social
- Assistant médico-administratif
- Assistant médical
- Secrétaire hospitalier
- Télésecrétaire médical

Evolution de carrière

Dans la fonction publique : Coordinateur responsable de secrétariats médicaux, Technicien d'information médicale (TIM).
Dans le secteur associatif (social ou médico-social) : Assistant de direction.

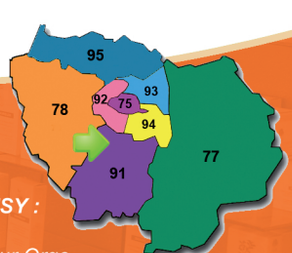
Pour tout renseignement ou demande d'inscription, contacter :
- l'ACPPAV de Poissy au 01 39 22 10 60
accueilpoissy@acppav.org
- l'ACPPAV de Juvisy au 01 69 21 92 16
accueiljuvisy@acppav.org

Formation accessible aux personnes en situation de handicap



Accès au site de POISSY :

Stations RER : *Poissy, Achères-Ville.*
RER ligne A - Correspondance avec bus.
Stations Bus :
Lignes 54, 05, 16, A2.



Accès au site de JUVISY :

Station RER : *Juvisy-sur-Orge.*
A 16 minutes de la Gare d'Austerlitz,
A 20 minutes de la Gare de Lyon,
RER ligne C ou RER ligne D,
Sortir côté Condorcet.

http://www.acppav.org

V.210519