



## OBJECTIF GENERAL DE LA FORMATION

S'approprier les missions du tuteur en entreprise et acquérir les éléments nécessaires pour les mener à bien en partenariat avec l'apprenant et le centre de formation, d'un point de vue organisationnel, pédagogique et relationnel.

## PUBLIC

Toute personne amenée à encadrer des apprenants en alternance au sein d'une entreprise.

## PRE-REQUIS

La formation se déroulant en partie à distance, le stagiaire doit disposer du matériel nécessaire pour se connecter à la plateforme de formation et effectuer les travaux (ordinateur avec une connexion Internet haut débit indispensable, logiciel de traitement de texte recommandé).

## MODALITES PEDAGOGIQUES

La durée totale de la formation est de 21 h réparties en 10,5 h à distance (durée estimée) et 10,5 h en présentiel (3 x 3,5 h).

### PHASES A DISTANCE (10,5 h)

La durée estimée du travail à réaliser durant les phases à distance est de 10,5 h, sur une période de 7 semaines.

Les séquences réalisées à distance alternent entre des apports méthodologiques, des exercices d'auto-évaluation et des travaux pratiques.

Les échanges sont favorisés grâce aux outils de communication de la plateforme de formation. Chaque stagiaire peut se former à son rythme, au moment qui lui convient le mieux.

Un accès illimité à notre plateforme de formation est mis à disposition du stagiaire durant toute la durée de la formation.

### **Modalités d'encadrement et d'assistance pédagogique**

Les phases à distance sont accompagnées d'un tutorat, exercé par différents formateurs au moyen d'outils de communication asynchrones (forums, messages personnels, mails). Les stagiaires peuvent à tout moment poser des questions ou émettre des remarques grâce à ces outils durant ces phases. Les formateurs tuteurs répondent aux questions posées dans un délai maximum de 48 h. Leur rôle est d'organiser la formation de manière à favoriser les apprentissages. Ils mettent les ressources à disposition, proposent des activités, animent la formation, mettent en place des outils d'évaluation et effectuent un suivi de l'activité des stagiaires grâce aux outils de la plateforme. Si nécessaire, les formateurs tuteurs contacteront les stagiaires par téléphone, notamment pour répondre à une question spécifique ou relancer un stagiaire qui ne se connecte pas.

### PHASES PRESENTIELLES (10,5 h)

Les phases présentielles se déroulent dans nos locaux de Poissy.

Les regroupements présentiels permettent de consolider les acquis théoriques et privilégient les échanges et les travaux collaboratifs autour de cas pratiques.

Les stagiaires sont acteurs tout au long de la formation et sont accompagnés dans la construction d'outils concrets leur permettant de mener à bien leurs missions.

## MODALITES ADMINISTRATIVES ET TECHNIQUES

### Modalités d'accompagnement administratif

Un accompagnement administratif est assuré tout au long de la formation.

### PHASES A DISTANCE

#### Modalités d'assistance technique

Un encadrement technique est à la disposition du stagiaire tout au long de la formation, par le biais d'outils de communication asynchrones (forums, messages personnels, mails) ou, si nécessaire, synchrones (téléphone). Une réponse à tout problème technique est apportée dans un délai maximum de 48 h.

### PHASES PRESENTIELLES

La salle de formation doit être équipée d'un ordinateur connecté à Internet et d'un vidéoprojecteur.

## MODALITES D'EVALUATION

### PHASES A DISTANCE

L'atteinte des objectifs est évaluée par l'intermédiaire de questionnaires ou de travaux pratiques.

### PHASES PRESENTIELLES

Evaluation des travaux réalisés.

Evaluation de la satisfaction des stagiaires (questionnaire présentiel ou en ligne).

## MODALITES DE SUIVI

### PHASES A DISTANCE

Détail des connexions à la plateforme de formation (le délai de déconnexion de la plateforme est fixé à 20 minutes pour éviter les déconnexions durant l'écriture de messages dans les forums).

### PHASES PRESENTIELLES

Feuille d'émargement.

Une attestation de fin de formation sera envoyée à postériori de la formation.

## NOMBRE DE PARTICIPANTS

20 participants maximum.



Compétences professionnelles	Objectifs pédagogiques
<p><i>Début de la formation : Regroupement présentiel sur notre site de Poissy, lundi 13/01/2020 de 13h30 à 17h</i></p>	
<p><i>Durée : 3,5 h</i></p>	
<p>Objectif(s) : Présenter la formation, les intervenants, les stagiaires, la plateforme de formation, identifier les différentes missions du tuteur en entreprise, appréhender les aspects règlementaires (séquence 1.1)</p>	
<p><b>DOMAINE DE COMPETENCES 1</b>  <b>Accueillir et faciliter l'intégration de l'apprenti/alternant</b>            Compétences professionnelles :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Préparer l'arrivée de l'apprenti/alternant dans l'entreprise,</li> <li>Accueillir l'apprenti/alternant à son arrivée dans l'entreprise,</li> <li>Faciliter l'intégration de l'apprenti/alternant durant la période d'essai.</li> </ul>	<p><b>En partie à distance jusqu'au 24/01/2020</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Séquence 1.1 : Aspects règlementaires</b> Objectif(s) : Expliquer les droits et devoirs de l'apprenant et du tuteur en entreprise, les caractéristiques de l'alternance</li> <li><b>Séquence 1.2 : Accueil</b> Objectif(s) : Accueillir l'apprenant dans l'entreprise</li> <li><b>Séquence 1.3 : Accompagnement</b> Objectif(s) : Accompagner l'apprenant pour qu'il devienne un membre à part entière de l'équipe de travail</li> </ul>
<p><b>DOMAINE DE COMPETENCES 2</b>  <b>Accompagner le développement des apprentissages et l'autonomie professionnelle</b>            Compétences professionnelles :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Suivre le parcours avec le centre de formation,</li> <li>Organiser le parcours au sein de l'entreprise,</li> <li>Accompagner l'apprenti/alternant dans son parcours d'apprentissage.</li> </ul>	<p><b>En partie à distance jusqu'au 28/02/2020</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Séquence 2.1 : Communication</b> Objectif(s) : Entretien et organiser les relations avec les différents acteurs (hiérarchie, CFA)</li> </ul> <p><b>Regroupement présentiel sur notre site de Poissy</b>  <b>Vendredi 07/02/2020 de 13h30 à 17h</b>  <i>Durée : 3,5 h</i></p> <p>Objectif(s) : Communiquer avec l'apprenant, gérer les conflits (la communication avec l'apprenant sera également abordée en transversalité dans les différentes séquences)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Séquence 2.2 : Rôle de pédagogue</b> Objectif(s) : S'approprier son rôle de pédagogue</li> <li><b>Séquence 2.3 : Parcours de formation</b> Objectif(s) : Organiser et planifier le parcours de formation</li> </ul>
<p><b>DOMAINE DE COMPETENCES 3</b>  <b>Participer à la transmission des savoir-faire et à l'évaluation des apprentissages</b>            Compétences professionnelles :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>S'appuyer sur des situations de travail pour développer l'apprentissage,</li> <li>Guider la réflexion de l'apprenti/alternant sur ses activités professionnelles et d'apprentissages,</li> <li>Evaluer les acquis des apprentissages en situation de travail.</li> </ul>	<p><b>En partie à distance jusqu'au 13/03/2020</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Séquence 3.1 : Formation</b> Objectif(s) : Transmettre ses compétences professionnelles en situation de travail</li> <li><b>Séquence 3.2 : Evaluation</b> Objectif(s) : Evaluer les compétences professionnelles de l'apprenant</li> </ul> <p><b>Regroupement présentiel sur notre site de Poissy</b>  <b>Jeudi 05/03/2020 de 13h30 à 17h</b>  <i>Durée : 3,5 h</i></p> <p>Objectif(s) : Echanger et réaliser des activités en lien avec les travaux effectués durant la phase à distance précédente</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Séquence 3.3 : Identité professionnelle</b> Objectif(s) : Accompagner l'apprenant dans la construction de son identité professionnelle pour l'insérer durablement</li> </ul>