

# Titre professionnel Secrétaire assistant médico-social

Le secrétaire assistant médico-social assure l'accueil et la prise en charge des patients et des usagers, la planification des activités du service, le traitement et le suivi administratif des dossiers, la coordination des opérations liées au parcours des patients ou des usagers.

**L'ACPPAV vous accueille dans un cadre moderne et dynamique**

- Salles connectées
- Centres de documentation et de ressources
- Espace détente pour les étudiants



- Un statut salarié
- Une formation rémunérée
- Un titre inscrit au RNCP de niveau IV (BAC)
- Durée :  
Formation continue : 10 mois  
Alternance : 12 mois

## Formation accessible

- En contrat d'apprentissage
- En contrat de professionnalisation
- En formation continue

**Préinscrivez-vous!**



Deux sites de formation principaux en Ile-de-France :

**ACPPAV**  
Le Technoparc  
14 rue Gustave Eiffel  
78306 POISSY Cedex  
Tél. 01 39 22 10 60  
accueilpoissy@acppav.org

**ACPPAV**  
Centre Hoche  
25 rue Hoche  
91260 JUVISY-sur-ORGE  
Tél. 01 69 21 92 16  
accueiljuvisy@acppav.org



# Une formation et un métier



## ► Formation

### Au centre de formation :

- Assister une équipe dans la communication des informations et l'organisation des activités
- Assurer l'accueil et la prise en charge administrative du patient ou de l'utilisateur
- Traiter les dossiers et coordonner les opérations liées au parcours du patient ou de l'utilisateur

### En entreprise :

- Accueillir, renseigner et orienter le public
- Planifier et organiser les activités de l'équipe
- Planifier et gérer les rendez-vous des patients
- Assurer la prise en charge médico-administrative et sociale des patients
- Retranscrire des informations à caractère médical ou social
- Assurer le suivi et la mise à jour des dossiers de patients...

## ► Conditions d'accès

- Niveau classe de 1ère, terminale ou équivalent
- Maîtrise du français
- Maîtrise des outils bureautiques
- Aisance relationnelle
- Admission : tests écrits et entretien de motivation

## ► Lieux d'exercice

- Hôpitaux, cliniques, cabinets médicaux
  - Centre d'imagerie médicale
  - Etablissement d'accueil pour personnes âgées ou en situation de handicap
  - Acteurs du service social : caisses d'allocations familiales, association d'entraide et de secours...
  - Société de prestations de services spécialisées
- Liste non exhaustive

## ► Débouchés professionnels

- Secrétaire médical
- Secrétaire médico-social
- Secrétaire social
- Assistant médico-administratif
- Assistant médical
- Secrétaire hospitalier
- Télésecrétaire médical

## ► Evolution de carrière

Dans la fonction publique : Coordinateur responsable de secrétariats médicaux, Technicien d'information médicale (TIM).

Dans le secteur associatif (social ou médico-social) : Assistant de direction.

Pour tout renseignement  
ou demande d'inscription,  
contacter :  
- l'ACPPAV de Poissy au 01 39 22 10 60  
accueilpoissy@acppav.org



Formation accessible aux personnes  
en situation de handicap

Accès au site de POISSY :

Stations RER : Poissy, Achères-Ville.  
RER ligne A - Correspondance avec bus.

Stations Bus :  
Lignes 54, 05, 16, A2.

<http://www.acppav.org>

